



OFERTA DE EMPLEO

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de 1 plaza correspondiente a la Oferta de Empleo Público Adicional 2024 publicada en el BOAM de 22 de Julio de 2024, y en las condiciones establecidas en el Art.55 del RDL 5/1015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

TECNICO/A DE ACTIVIDADES PARALELAS Y COMERCIAL CENTRO DANZA

GRUPO: C

NIVEL: TÉCNICO/A 2

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 44.982,45 €

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario: 2.4: - Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00 y 17.00. 14 - El calendario de horarios de la semana completa a trabajar se entregará al personal con siete días de antelación respecto de su inicio. - Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "Trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias"

CENTRO DE TRABAJO: Centro Danza Matadero.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore estará integrada en el Centro de Danza y en dependencia de la dirección del centro, llevará a cabo entre otras las siguientes funciones:

- Gestión, realización y seguimiento de las actividades y proyectos asignadas, coordinando las relaciones entre los distintos agentes (patrocinadores, artistas, proveedores, etc). Velar por el correcto funcionamiento administrativo, económico y operativo de los proyectos asignados.
- Gestión de eventos de terceros, cesiones y alquileres de espacios, interlocución con clientes y proveedores, y realización de contratos correspondientes, en coordinación con la unidad de producción y técnica del centro.
- Seguimiento de los contratos de arrendamiento y las contrataciones de los servicios y los departamentos implicados.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



- Gestión, coordinación y seguimiento de las actividades paralelas del centro, formativas, educativas y pedagógicas, así como participar en el programa de estas actividades y evaluar las mismas, proponiendo actuaciones de mejora.
- Elaboración de la documentación necesaria para la viabilidad y el correcto desarrollo de las actividades asignadas (memorias, informes, propuestas, etc.).
- Asegurar la recepción de toda la documentación, permisos, proyectos, certificados, visados, boletines y pagos necesarios para inicio de las actividades o eventos, así como su evaluación cuando hayan finalizado.
- Gestión y coordinación de la agenda de programación artística del centro, actualización de calendarios, directorio de contactos institucionales y de compañías y artistas, en coordinación con las agendas de otros centros/espacios de Matadero
- Análisis, búsqueda y optimización de proyectos conjuntos y transversales a otros proyectos incluidos en el espacio Matadero.
- Gestión de los contactos, dinamización y gestión de colaboraciones del centro con el Ayuntamiento de Madrid, Administraciones públicas nacionales e internacionales, otras entidades y organismos, así como empresas privadas nacional e internacionales.

REQUISITOS:

Formación y experiencia mínima exigida

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 7 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 12 años.

Formación valorable:

- Máster/ posgrado en alguna o varias de estas disciplinas: gestión cultural, fundraising, patrocinios, mecenazgo, bellas artes, gestión de fundaciones, humanidades o similar.
- Formación en herramientas de gestión ágil de proyectos (tipo Trello, Scrum, etc.).
- Formación en cualquier rama de las artes escénicas.

Experiencia valorable:

- Experiencia profesional en contratación de actividades culturales.
- Experiencia en la programación y organización de actividades culturales.
- Experiencia profesional en diseño y gestión integral de proyectos culturales, educativos y/o pedagógicos.
- Experiencia profesional en captación de fondos, patrocinios, comercialización y/o mecenazgo cultural.
- Experiencia profesional adquirida en instituciones y centros culturales.
- Experiencia profesional en artes escénicas.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dgd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dgd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Herramientas informáticas y/o sistemas:

- Imprescindible conocimiento alto MS Office. Imprescindible nivel alto de Excel (se realizará prueba).

Idiomas:

- Imprescindible nivel medio de inglés. Se realizará prueba.

Competencias personales:

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa / Vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Fecha tope recepción C.V. → 28 de octubre 2024, hasta las 12:00 am

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.

Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com