



# **OFERTA DE EMPLEO**

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de 1 plaza correspondiente a la Oferta de Empleo Público Adicional 2024 publicada en el BOAM de 22 de Julio de 2024, y en las condiciones establecidas en el Art.55 del RDL 5/1015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

## **TECNICO/A ESPECIALISTA COMUNICACION CENTRO DANZA**

**GRUPO:** C

**NIVEL:** TECNICO/A 1

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 48.356,04 €

**NÚMERO DE VACANTES:** 1

**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Adscripción horaria 2.4. Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00 y 17.00. 14 - El calendario de horarios de la semana completa a trabajar se entregará al personal con siete días de antelación respecto de su inicio. - Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "Trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias"

**CENTRO DE TRABAJO:** Centro Danza Matadero.

## **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

La persona que se incorpore, en dependencia de la Dirección de Comunicación y en coordinación con la dirección del centro, llevará a cabo, entre otras, las siguientes funciones:

- Definición, planificación, diseño y ejecución de un plan específico de comunicación para el centro, que incluya un desarrollo tanto en el entorno digital (con planes y acciones de posicionamiento en web) como analógico, además de planes y campañas de comunicación y publicidad de cada una de las actividades.
- Organización, coordinación y supervisión del personal a su cargo y de las acciones llevadas a cabo, garantizando su correcta ejecución.
- Supervisión de la comunicación y la imagen institucional del centro, así como representación y asesoramiento ante los medios de comunicación

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com) e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



- Coordinación con la Dirección de Comunicación y otros departamentos del centro de los contenidos de las diferentes campañas y planes estratégicos.
- Interlocución, coordinación y gestión de las distintas acciones, campañas y planes de comunicación con otros departamentos de la empresa para el correcto desarrollo de las actividades y proyectos.
- Implementación, desarrollo y control presupuestario campañas de publicidad.
- Interlocución entre los medios de comunicación y la dirección artística, gestionando y planificación sus entrevistas (cuestionario de preguntas-respuestas “questions and answers”) y supervisión e implementación de su imagen reputacional y la del propio centro
- Gestión de crisis comunicacionales
- Gestión y control del presupuesto de comunicación y contratación necesaria para la comunicación (licitaciones, contratos menores, docentes, etc.).
- Coordinación de la dinamización de contenidos en los perfiles de redes sociales y web, atendiendo a la programación establecida.
- Atención y gestión de peticiones de medios de comunicación.
- Organización y coordinación de ruedas de prensa, pases gráficos y otros encuentros de comunicación, sesiones de fotos, grabaciones de videos promocionales, presentaciones, etc.
- Gestión, revisión y edición de materiales específicos para prensa: notas, dossieres, convocatorias, avances de programación, piezas audiovisuales y contenidos web
- Coordinación del clipping diario de las noticias relacionadas con el centro.
- Elaboración de la documentación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades asignadas (textos, argumentarios, memorias, informes, balances, etc.).

## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima exigida**

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 7 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 12 años.

### **Formación valorable:**

- Licenciatura en Ciencias de la Información
- Doctorado o Máster relacionado con comunicación corporativa, comunicación digital y públicos y audiencias.
- Formación en comunicación institucional y corporativa.
- Formación en gestión y trabajos de posicionamiento webs.

### **Experiencia valorable:**

- Experiencia en comunicación corporativa e institucional.
- Experiencia en gestión de medios offline y online y redes sociales.
- Experiencia en elaboración de planes de medios y campañas publicitarias de actividades culturales.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com) e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



### **Herramientas informáticas y/o sistemas:**

- Dominio MS Office.
- Programas específicos de gestión web.
- Programas específicos de redes sociales.
- Programas de gestión de formularios y email marketing

### **Idiomas:**

- Imprescindible nivel alto de inglés. Se realizará prueba.

### **Competencias personales:**

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa / Vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

**Fecha tope recepción C.V. → 28 de octubre 2024, hasta las 12:00 am**

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

*Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.*

***Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.***

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com) e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)