



OFERTA DE EMPLEO

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de 1 plaza correspondiente a la Oferta de Empleo Público Adicional 2024 publicada en el BOAM de 22 de Julio de 2024, y en las condiciones establecidas en el Art.55 del RDL 5/1015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

TECNICO/A ESPECIALISTA COMUNICACION CENTRO DANZA

GRUPO: C

NIVEL: TECNICO/A 1

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 48.356,04 €

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Adscripción horaria 2.4. Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00 y 17.00. 14 - El calendario de horarios de la semana completa a trabajar se entregará al personal con siete días de antelación respecto de su inicio. - Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "Trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias"

CENTRO DE TRABAJO: Centro Danza Matadero.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore, en dependencia de la Dirección de Comunicación y en coordinación con la dirección del centro, llevará a cabo, entre otras, las siguientes funciones:

- Definición, planificación, diseño y ejecución de un plan específico de comunicación para el centro, que incluya un desarrollo tanto en el entorno digital (con planes y acciones de posicionamiento en web) como analógico, además de planes y campañas de comunicación y publicidad de cada una de las actividades.
- Organización, coordinación y supervisión del personal a su cargo y de las acciones llevadas a cabo, garantizando su correcta ejecución.
- Supervisión de la comunicación y la imagen institucional del centro, así como representación y asesoramiento ante los medios de comunicación

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



- Coordinación con la Dirección de Comunicación y otros departamentos del centro de los contenidos de las diferentes campañas y planes estratégicos.
- Interlocución, coordinación y gestión de las distintas acciones, campañas y planes de comunicación con otros departamentos de la empresa para el correcto desarrollo de las actividades y proyectos.
- Implementación, desarrollo y control presupuestario campañas de publicidad.
- Interlocución entre los medios de comunicación y la dirección artística, gestionando y planificación sus entrevistas (cuestionario de preguntas-respuestas “questions and answers”) y supervisión e implementación de su imagen reputacional y la del propio centro
- Gestión de crisis comunicacionales
- Gestión y control del presupuesto de comunicación y contratación necesaria para la comunicación (licitaciones, contratos menores, docentes, etc.).
- Coordinación de la dinamización de contenidos en los perfiles de redes sociales y web, atendiendo a la programación establecida.
- Atención y gestión de peticiones de medios de comunicación.
- Organización y coordinación de ruedas de prensa, pases gráficos y otros encuentros de comunicación, sesiones de fotos, grabaciones de videos promocionales, presentaciones, etc.
- Gestión, revisión y edición de materiales específicos para prensa: notas, dossieres, convocatorias, avances de programación, piezas audiovisuales y contenidos web
- Coordinación del clipping diario de las noticias relacionadas con el centro.
- Elaboración de la documentación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades asignadas (textos, argumentarios, memorias, informes, balances, etc.).

REQUISITOS

Formación y experiencia mínima exigida

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 7 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 12 años.

Formación valorable:

- Licenciatura en Ciencias de la Información
- Doctorado o Máster relacionado con comunicación corporativa, comunicación digital y públicos y audiencias.
- Formación en comunicación institucional y corporativa.
- Formación en gestión y trabajos de posicionamiento webs.

Experiencia valorable:

- Experiencia en comunicación corporativa e institucional.
- Experiencia en gestión de medios offline y online y redes sociales.
- Experiencia en elaboración de planes de medios y campañas publicitarias de actividades culturales.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Herramientas informáticas y/o sistemas:

- Dominio MS Office.
- Programas específicos de gestión web.
- Programas específicos de redes sociales.
- Programas de gestión de formularios y email marketing

Idiomas:

- Imprescindible nivel alto de inglés. Se realizará prueba.

Competencias personales:

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa / Vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Fecha tope recepción C.V. → 28 de octubre 2024, hasta las 12:00 am

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.

Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com