



OFERTA DE EMPLEO

TÉCNICO/A AUXILIAR DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURAS

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de 1 plaza correspondientes a la Oferta de Empleo Público 2024 publicada en el BOAM de 8 de Marzo de 2024, y en las condiciones establecidas en el Art.55 del RDL 5/1015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

GRUPO: D

NIVEL: TECNICO/A 4

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 37.303,35 €

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido.

CENTRO DE TRABAJO: Conde Duque

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario: 1.1

Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 07:45 y las 18:00 horas.

La franja de permanencia obligatoria será, entre las 10.00 y las 14.00 horas.

La jornada mínima, de obligado cumplimiento diario, será de 5 horas.

Se garantiza, en cualquier caso, el cumplimiento completo de la jornada en cómputo mensual.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore estará integrada en la subdirección de Mantenimiento y suministros, en la Dirección de Infraestructuras, y en dependencia del subdirector, llevará a cabo entre otras las siguientes funciones:

- Gestión de los contratos de limpieza y seguimiento documental del servicio en coordinación con el departamento de administración y control económico de infraestructuras y con los interlocutores de limpieza en cada centro de Madrid Destino: seguimiento de las validaciones técnicas por los centros de los servicios prestados y tramitación de facturas dentro de los tiempos contractuales), comprobación de facturas, realización de pedidos y coordinación con los centros para su formalización, seguimiento económico del contrato y los importes facturados, revisión, seguimiento y archivo de documentación de los servicios de

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rhseleccion@madrid-destino.com



limpieza (informes técnicos y cuadrantes, informes de incidencias, etc.). Coordinación con la unidad económica de la dirección de Infraestructuras y con los interlocutores de limpieza de los centros de Madrid Destino.

- Elaboración de memorias descriptivas e informes de las actividades realizadas vinculadas a los contratos de limpieza.
- Interlocutor a nivel operativo con las empresas contratadas y con los proveedores que prestan servicios de limpieza a Madrid Destino: requerir a las empresas adjudicatarias los cuadrantes de limpieza gestionando internamente su aprobación por parte del técnico responsable, comunicar a las empresas adjudicatarias rectificaciones, correcciones y/o abonos necesarios, así como informar del estado del pago de los servicios.
- Elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas y especificaciones técnicas a incluir en Pliego de condiciones administrativas particulares, conforme al Plan de Contratación (servicios de limpieza). Valoración de ofertas e informes de adjudicación de servicio de limpieza.
- Gestión de los contratos de Auditorías Energéticas y seguimiento documental: revisión de informes de servicios prestados, informes técnicos justificativos y/o seguimiento de incidencias, tramitación de certificación/factura de trabajos realizados.
- Interlocutor a nivel operativo con las empresas contratadas y con los proveedores que realizan Auditorías Energéticas a Madrid Destino.
- Colaboración en la elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas y especificaciones técnicas a incluir en Pliego de condiciones administrativas particulares, conforme al Plan de Contratación (Auditorías Energéticas). Valoración de ofertas e informes de adjudicación.
- Estudiar y proponer posibles mejoras en las instalaciones en base a las recomendaciones/conclusiones de las auditorías energéticas: mejora de la eficiencia energética, cuantificación de ahorros, seguimiento de los plazos de retorno de las inversiones derivadas de las auditorías energéticas, adecuaciones a normativa conforme a las necesidades operativas de cada centro.
- Seguimiento de los sistemas de acreditación de proveedores de servicios energéticos y Auditores Energéticos.
- Seguimiento de la promoción de eficiencia energética en la producción y uso del calor y del frío: seguimiento de los consumos de electricidad, gas, agua y gasóleo (elaborar gráficos de consumo y comparativas), cálculo de desviaciones para la toma de decisiones encaminada al cumplimiento de los objetivos energéticos y de consumo, interlocución con las compañías distribuidoras (páginas web, interlocución con el CYII, comprobación de lectura de contadores para comprobación de facturas y estimación de consumos no facturados, cumplimentación de la documentación necesaria para gestionar los suministros), cumplimentación de informes de consumos desglosados por tipo de suministros y centros, seguimiento y control de la energía eléctrica reactiva para su corrección, seguimiento y control de los excesos de potencia solicitando informes a las comercializadoras para su optimización, elaboración de memorias e informes de consumo de energía y agua. Realización de los modelos de cálculo de huella de carbono.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRRH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



REQUISITOS

Formación y experiencia mínima exigida

- Formación profesional básica, grado medio o superior relacionada con la especialidad ofertada, así como las equivalencias de niveles establecidas en la normativa y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 4 años.

Formación valorable:

- Formación en Gestión Ambiental, eficiencia y optimización energética en instalaciones.
- Titulaciones / cursos relacionados con las funciones propias del puesto.

Experiencia valorable:

- Experiencia en auditorías energéticas.
- Experiencia en la gestión de contratos y proveedores de consumos energéticos.
- Experiencia en tramitación y gestión de servicio de limpieza.

Informática:

- MS Office. Imprescindible Excel nivel avanzado.
- Valorable Microsoft Dynamics NAV.
- Valorable conocimiento y manejo de programas específicos de gestión.
- Valorable experiencia contratación electrónica.

Competencias:

- Adaptación
- Calidad en el trabajo
- Comunicación interpersonal
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público
- Iniciativa
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo y cooperación

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Fecha tope recepción C.V. → 12 de julio de 2024 a las 12:00 am hs.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.

El proceso de selección se llevará a cabo teniendo en cuenta el Procedimiento de Selección de Personal de Madrid Destino.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com